



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית

עמוד 1, מתוך 118 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



כל חשון תשפ"ג
11 נובמבר 2022

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
218/2022	מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית	בתוקף עד ליום 15.07.2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-16.01.2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-05.12.2022, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-26.12.2022.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
5	1. כללי
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
6	1.3 הגדרות
7	1.4 תקופת ההתקשרות
8	1.5 התארגנות למתן השירותים
10	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
10	2.1 כללי
10	2.2 היקף השירות
11	2.3 אופן פניית המשרד לספק
11	2.4 מהות השירות
13	2.5 סטטיסטיקה ודוחות
14	2.6 דרישות כח אדם
18	3. תנאי-סף
18	3.1 תנאי סף כלליים
19	3.2 תנאי סף ספציפיים
21	3.3 דרישות נוספות
23	4. בדיקת ההצעות והערכתן
23	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
23	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
31	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
32	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
35	5. שונות
35	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
35	5.2 שאלות הבהרה והערות
36	5.3 הגשת ההצעה
39	5.4 חתימה על מסמכי המכרז
39	5.5 תוקף ההצעה



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

40	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
40	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
41	ערבות ביצוע	5.8
42	זכויותיו של המשרד	5.9
44	הארכת מועדים	5.10
45	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.11
45	פרסום ההתקשרות	5.12
46	סמכות השיפוט	5.13

6. עלות

7. נספחים

49	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
49	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
49	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
50	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
51	נספח א' פרטי המציע	
54	נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות	
56	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
58	נספח ד' גילוי נאות	
60	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
61	נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
67	נספח ז' ניסיון והשכלת מנהל הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות	
77	נספח ח' חלקים חסויים בהצעה	
78	נספח ט' אישור עסק בשליטת אשה	
80	נספח י' הצעת מחיר	
83	נספח יא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
84	נספח יב' הסכם התקשרות	
104	נספח יב'1 שמירת סודיות	
106	נספח יב'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
108	נספח יב'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
109	נספח יב'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	
111	נספח יב'6 נספח הצמדה	
113	נספח יב'7 הצהרה על ביצוע שעות עבודה	
114	נספח יב'8 התחייבות להארכת התקשרות	
115	נספח יב'8' טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
	נספח יג' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	118





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-05.12.2022, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה-26.12.2022
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה-16.01.2023, בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	בתוקף עד ליום 15.07.2023

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר ביקורת פנימית, מבקש לקבל הצעות למתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד 4 ספקים, לצורך קבלת סיוע בבדיקות הביקורת הפנימית ביחידות המשרד, במסגרת האגף ומטעמו, בתחומים המקצועיים הרלבנטיים, בפריסה ארצית. חלוקת העבודה בין הספקים תיעשה על ידי המשרד באופן שוויוני ככל הניתן, בכפוף להתאמת הספק, ניסיונו הרלוונטי, זמינותו וכיו"ב.
- 1.2.3. הספקים שייבחרו יבצעו מטלות ביקורת פנימית בניהול וליווי שוטפים של אגף הביקורת הפנימית במשרד, תוך עדכונים שוטפים כל פי לוחות זמנים שיוגדרו על ידי האגף במסגרת כל מטלה.
- 1.2.4. היקף התקציב עבור ביצוע השירותים על ידי כלל הספקים יחד מוערך בכ-300,000 ₪ לשנה.
- 1.2.5. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים הערכה בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האגף, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי האגף ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהאגף.
- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.12. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. **הגדרות**

המונח	הגדרה
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הרווחה והביטחון החברתי ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"האגף"	אגף בכיר ביקורת פנימית;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יב' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.1 למכרז;
"חוק הביקורת הפנימית"	חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. 12 החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

1.4.6. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.

1.5. **התארגנות למתן השירותים**

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 30 (שלשים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד.
- 1.5.6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יב'8, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.12 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר ביקורת פנימית, מבקש לקבל הצעות למתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד 4 ספקים, לצורך קבלת סיוע בבדיקות הביקורת הפנימית ביחידות המשרד, במסגרת האגף ומטעמו, בתחומים המקצועיים הרלבנטיים, בפריסה ארצית. חלוקת העבודה בין הספקים תיעשה על ידי המשרד באופן שוויוני ככל הניתן, בכפוף להתאמת הספק, ניסיונו הרלוונטי, זמינותו וכיו"ב.
- 2.1.3. הספקים שייבחרו יבצעו מטלות ביקורת פנימית בניהול וליווי שוטפים של אגף הביקורת הפנימית במשרד, תוך עדכונים שוטפים כל פי לוחות זמנים שיוגדרו על ידי האגף במסגרת כל מטלה.
- 2.1.4. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו ובהתאם לכל דין.
- 2.1.6. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

2.2. היקף השירות

- 2.2.1. היקף התקציב עבור ביצוע השירותים על ידי כלל הספקים יחד מוערך בכ-300,000 ₪ לשנה.
- 2.2.2. מובהר כי חלוקת העבודה בין הספקים תיעשה על ידי המשרד באופן שוויוני ככל הניתן, בכפוף להתאמת הספק, ניסיונו הרלוונטי, זמינותו וכיו"ב.
- 2.2.3. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים הערכה בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האגף, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.





2.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי האגף ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ס, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3. אופן פניית המשרד לספק

- 2.3.1. המשרד יעביר לספק פנייה חתומה להתנעת בדיקה מוקדמת לפני כל ביצוע עבודה בתחום הביקורת.
- 2.3.2. הפנייה תכלול הגדרה של נושא הביקורת ואנשי הצוות הנדרשים לביצועה מתוך הצוות המקצועי שהוצע על-ידי המציע.
- 2.3.3. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם נתקבלה אצלו פנייה להתנעת בדיקה מוקדמת.
- 2.3.4. בתום שלב ביצוע הבדיקה המוקדמת שתבוצע על ידי הספק בהנחיית האגף, יוגדרו על ידי האגף תכנית הביקורת, הנושאים וסיווג גודל הבדיקה הנדרשת בהתאם לסעיף 2.4.9 למכרז.
- 2.3.5. המשרד יהיה רשאי לבטל את ההתנעה לביצוע עבודת הביקורת טרם סיום הבדיקה המוקדמת או אף לאחריה. במקרה שהמשרד יבטל את ביצוע הביקורת בפועל לאחר תחילת העבודה על ידי הספק, ישלם המשרד לספק בהתאם להיקף השעות שבוצעו בפועל על ידי הצוות בהתאם לתעריף השעתי כפי שהוצע בהצעת המחיר, בכפוף לדיווח שעות מפורט ולאחר בקרה על סבירות ביצוע השעות, ובכל מקרה לא יותר מהתעריף שהוקצה מלכתחילה לפרויקט.

2.4. מהות השירות

- 2.4.1. אגף בכיר ביקורת פנימית פועל מכוח חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992, כפונקציית הערכה אובייקטיבית ובלתי תלויה, שנקבעה בתוך הארגון לשם בחינה והערכה של פעילויות וכשירות הארגון.
- 2.4.2. על הספק לתת את השירותים נשוא מכרז זה במומחיות, מקצועיות ובמיומנות, בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב 1992 (להלן: "חוק הביקורת הפנימית"), ובהתאם לתקנים, סטנדרטים והנחיות מקצועיות וכללי האתיקה שנקבעו והמתפרסמים מעת לעת על ידי לשכת המבקרים הפנימיים ו/או על-ידי גופים סטטוטוריים ובהתאם לכל דין.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 2.4.3. הספק יחויב לעמוד בלוח זמנים כפי שייקבע בהתאם להזמנת העבודה. ככל שאין ביכולת הספק לעמוד בלוח הזמנים המבוקש – עליו להודיע זאת מיד לאגף עם קבלת המטלה.
- 2.4.4. מטלות הביקורת שתבוצענה על ידי הספק ינוהלו וילוו באופן שוטף על ידי אגף הביקורת הפנימית. על הספק להעביר עדכונים שוטפים לאגף על פי לוחות זמנים שיוגדרו על ידי האגף במסגרת כל מטלה ועל פי דרישת האגף. במקרה של ממצא חריג יעדכן הספק את המשרד מיד עם זיהויו.
- 2.4.5. נושאי הביקורת, שלבי הביקורת ולוחות זמנים לביצועה, ייקבעו מעת לעת על ידי האגף בלבד.
- 2.4.6. שירותי הביקורת יכללו את כל עבודות הביקורת שיטיל האגף על הספק מעת לעת. בכלל זה, יכול שיידרש ביצוע עבודות נלוות כגון ביצוע בירורים ובדיקות באופן מיידי, הכנת סקירות, מצגות, ניירות עבודה וניתוחים שונים, מעקב תיקון ליקויים מול היחידות המבוקרות וכדומה.
- 2.4.7. בסיום כל עבודת ביקורת יעביר הספק למשרד, בצורה מאורגנת ומסודרת, את כל החומר המקורי ששימש לצורכי מתן השרותים ובכלל זה; מסמכים, ניירות עבודה, קלטות, צילומים וכל חומר אחר שנצבר במהלך העבודה ובכללם חומרה ו/או תוכנה אשר נרכשו או פותחו בשיתוף עם המשרד במסגרת מתן השירותים, על-פי דרישתו, בטווח זמן שיקבע על-ידי המשרד.
- 2.4.8. תוצרי העבודה יימסרו גם בקבצים ממוחשבים.
- 2.4.9. **סוגי הפרויקטים:**
- 2.4.9.1. סוג הפרויקט ייקבע בהתאם לנושא, מורכבות הנושא הנבדק, תהליכי העבודה ביחידה הנבדקת, מספר העובדים הרלבנטיים ו/או הגורמים הרלבנטיים לנושא הנבדק ולבדיקה.
- להלן סוגי הפרויקטים:
- 2.4.9.1.1. פרויקט נקודתי – עד 100 שעות;
 - 2.4.9.1.2. פרויקט קטן – 101-200 שעות;
 - 2.4.9.1.3. פרויקט בינוני – 201-400 שעות;
 - 2.4.9.1.4. פרויקט גדול – 400-600 שעות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

2.4.9.2. בכל מקרה של בקשת הגדלה מצד הספק, כלומר בקשה לשינוי ההזמנה לפרויקט בהיקף גדול יותר מזה שנקבע, על הספק לנמק מדוע לא עמד ביעדי התכנית כפי שהוגדרו מלכתחילה. מודגש כי עצם סיום מכסת השעות המוערכות על ידי הצוות מטעם הספק לא יהווה כשלעצמו נימוק מספיק.

2.4.9.3. במקרים מיוחדים, המשרד יהיה רשאי לפנות בבקשה לאספקת שירותים שאינם במסגרת פרויקט ביקורת פנימית אך הינם בעלי זיקה מהותית לעבודת הביקורת הפנימית, לפי היקף שעות שיוגדר מראש על ידי המשרד, ובתעריף יועצים כמפורט בסעיף 4.3.1.2 למכרז.

2.4.10. **שמירת סודיות:**

2.4.10.1. יובהר כי לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, אין צורך בגישה למערכות המשרד. ככל ויהיה צורך בגישה למערכות אלה – על עובד הספק לעבור אישור כמו כל עובד אחר מטעם הספק.

2.4.10.2. גישה למאגרי המידע או כל מתן גישה אחרת לטובת אספקת השירותים נשוא מכרז זה ייעשו בשיתוף עם מנהלי המאגרים ובהנחייתו של מונס שמואל – מנהל תחום יישום אבטחת מידע.

2.5. **סטטיסטיקה ודוחות**

2.5.1. הספק ינהל מעקב חודשי שוטף, מסודר ומתועד, באשר לכלל שעות מתן השירותים שבוצעו על ידו במסגרת ההתקשרות.

2.5.2. בכל 15 בחודש יעביר הספק למשרד פירוט שעות שבוצעו על ידו בחודש הקודם בחלוקה לכלל המבצעים ולכלל הפרויקטים.

2.5.3. עם תום ביצוע 80% מהיקף השעות שהוקצה לכל מטלת ביקורת, על הספק ובאחריות להעביר הודעה מסודרת למשרד.

2.5.4. יובהר כי הספק לא יחרוג מהיקף השעות המקסימלי שנקבע בהזמנת העבודה לא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב מהאגף בצירוף תיקון ועדכון להזמנת העבודה.

יובהר כי במידה והספק יחרוג מהיקף השעות המקסימאלי כפי שהוגדר על ידי המשרד, ללא אישור כנדרש לעיל, לא תשולם לו כל תמורה בגין שעות אלה.





2.6. דרישות כח אדם

- 2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד בכל עת לפחות 8 (שמונה) אנשי מקצוע מיומנים, ולפי הצורך אנשי מקצוע נוספים מיומנים בהיקף מספיק כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת. מובהר כי האגף רשאי לדרוש אנשי צוות מיומנים נוספים ככל שנדרשים לצורך עמידה בהיקף המשימות הנדרש.
- 2.6.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז. בחירת יתר כח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם האגף ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.6.8 להלן, וכן תיערך התייעצות עם האגף בכל מקרה של החלפת כוח אדם (למעט מנהל הצוות המוצע).
- 2.6.3. **מודגש כי כל פעולות הביקורת וכל השירותים שיסופקו מכוח מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הצוות שאושר מראש למתן השירותים על ידי המשרד.**
- 2.6.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשירים נוספים, כאמור בסעיף 5.9.12 למכרז.
- 2.6.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי המנהל הצוות שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל הצוות חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של האגף. לאגף שמורה הזכות לדרוש מנהל הצוות חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל המנהל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של האגף.
- 2.6.6. **כמו כן מובהר כי האגף יהיה רשאי לדרוש מהספק להעמיד איש צוות חיצוני בתחומי מקצוע נוספים על המפורטים להלן, במקרי הצורך, כקבלן משנה או כעובד פנימי לצורך ביצוע עבודות נוספות בתחומי ביקורת פנים הדורשות ניסיון ספציפי אחר.**
- 2.6.7. **עוד מובהר כי כלל אנשי הצוות שיועמדו מטעם הספק לצורך ביצוע התקשרות זו יידרשו לעמוד בכל הדרישות הקבועות בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992 ובכלל זה בסעיף 3(א) לחוק על כל תתי סעיפיו הקטנים.**
- 2.6.8. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

2.6.8.1 מנהל צוות

2.6.8.1.1

תיאור תפקיד:

2.6.8.1.1.1 פיקוח וניהול איכות השירותים המבוקשים.

2.6.8.1.1.2 עמידה בלוחות הזמנים.

2.6.8.1.1.3 קביעה ותיאום פגישות עם המבוקרים.

2.6.8.1.1.4 תפקוד המציע וניהול הצוות המקצועי ב"שטח".

2.6.8.1.1.5 נוכחות בשטח בהתאם לדרישות מזמין העבודה.

2.6.8.1.1.6 איכות כתיבת טיוטות הדוח והדוח הסופי.

2.6.8.1.1.7 דיווח שעות עבודה וחשבונות.

2.6.8.1.1.8 הצגת עבודת הביקורת והדוח הסופי ככל שיידרש, בפורומים המשרדיים הרלבנטיים.

2.6.8.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.2.1 למכרז.

2.6.8.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.2.2 ו-3.2.2.3 למכרז.

2.6.8.1.4 **דרישות נוספות:** מנהל הצוות לא הורשע בעברו בעבירה שיש עמה קלון. מובהר כי הרשעה כאמור לאחר הגשת ההצעה, לרבות בכל שלב מבחירת הספק ותוך כדי ביצוע עבודה, תוביל לפסילת מנהל הצוות המורשע.

2.6.8.2 צוות הביקורת

בנוסף על מנהל צוות, על הספק להעסיק לכל הפחות 7 אנשי צוות שיהוו את צוות הביקורת, ולפי הצורך אנשי מקצוע נוספים בהיקף מספיק כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

על צוות הביקורת לעמוד בדרישות הבאות:





2.6.8.2.1. דרישות השכלה:

כל אחד מאנשי הצוות יהיה בעל תואר אקדמי ראשון
לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- 2.6.8.2.1.1. תעשיה וניהול;
- 2.6.8.2.1.2. כלכלה;
- 2.6.8.2.1.3. מינהל עסקים;
- 2.6.8.2.1.4. מינהל ציבורי;
- 2.6.8.2.1.5. מדיניות ציבורית;
- 2.6.8.2.1.6. חשבונאות;
- 2.6.8.2.1.7. משפטים;
- 2.6.8.2.1.8. ביקורת פנימית;
- 2.6.8.2.1.9. ביקורת ציבורית;
- 2.6.8.2.1.10. ייעוץ ארגוני.

2.6.8.2.2. דרישות נסיון:

2.6.8.2.2.1. כל אחד מאנשי הצוות יהיה בעל ניסיון

מוכח בעריכת **ביקורת פנימית** בהיקף
של לפחות 800 שעות בשנה (בכל
התחומים יחדיו) בארבע שנים מתוך שש
השנים האחרונות שקדמו למועד מתן
השרותים, בשלושה מתחומי ההתמחות
הבאים לפחות:

- 2.6.8.2.2.1.1. ביקורת כוללת
(comprehensive);
- 2.6.8.2.2.1.2. ביקורת תפעולית;
- 2.6.8.2.2.1.3. ביקורת תהליכית;
- 2.6.8.2.2.1.4. ביקורת ניהולית;
- 2.6.8.2.2.1.5. ניהול סיכונים;
- 2.6.8.2.2.1.6. איתור מעילות;





2.6.8.2.2.1.7. הונאות בגופים
ציבוריים;

2.6.8.2.2.2. לפחות לאחד מחברי הצוות – ניסיון
נוסף של 800 שעות לפחות, בכל שנה
בארבע מתוך שש השנים האחרונות
שקדמו למועד מתן השירותים, בעריכת
ביקורת טכנולוגיות המידע וכן הוא
מחזיק בתעודת CISA או CRISK
תקפה.

2.6.8.2.2.3. לפחות לאחד מחברי הצוות – ניסיון
נוסף של 800 שעות לפחות, בכל שנה
בארבע השנים האחרונות שקדמו למועד
מתן השירותים בעריכת ביקורת
חקירתית.

2.6.8.2.2.4. לפחות לאחד מחברי הצוות יהיה ניסיון
נוסף של 800 שעות לפחות, בכל שנה
בארבע השנים האחרונות שקדמו למועד
מתן השירותים במסגרת מכרז זה,
בעריכת ביקורת חשבונאית כרו"ח. יש
לצרף תצלום תעודת רו"ח בתוקף.

2.6.8.2.3. דרישות נוספות: כל אנשי הצוות לא הורשעו בעברם
בעבירה שיש עמה קלון. הרשעה כאמור מבחירת הספק
ותוך כדי ביצוע העבודה תוביל לפסילת איש הצוות
המורשע.



3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק

עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה)

התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998

בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש,

עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו

שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע

לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם החברות, או רשם ההקדשות,

לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי

העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ד'. מובהר כי הספק שיזכה

באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך

אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו

בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.1.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות במהלך שבע השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע ביקורת

פנימית בהיקף של לפחות 1,000 שעות במצטבר בכל שנה, באחת או

יותר מהביקורות המפורטות הבאות:

3.2.1.1.1. ביקורת כוללת (comprehensive);

3.2.1.1.2. ביקורת תפעולית;

3.2.1.1.3. ביקורת ניהולית.





3.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע ביקורת פנימית בהיקף של לפחות 600 שעות במצטבר בכל שנה **בכל אחת** מהביקורות המפורטות הבאות:

3.2.1.2.1. ביקורת ניהול סיכונים;

3.2.1.2.2. ביקורת איתור הונאות ומעילות;

3.2.1.2.3. ביקורת טכנולוגיית המידע.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.1 למכרז על כל תתי סעיפיו הקטנים יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל הכללי באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.2. מנהל הצוות המוצע

על המציע להציג **מנהל צוות מוצע** שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

3.2.2.1.1. תעשיה וניהול;

3.2.2.1.2. כלכלה;

3.2.2.1.3. מינהל עסקים;

3.2.2.1.4. מינהל ציבורי;

3.2.2.1.5. מדיניות ציבורית;

3.2.2.1.6. חשבונאות;

3.2.2.1.7. משפטים;

3.2.2.1.8. ביקורת פנימית;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

3.2.2.1.9. ביקורת ציבורית;

3.2.2.1.10. ייעוץ ארגוני.

3.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות ביקורת פנימית של לפחות 3 אנשים הכפופים תחתיו, בהיקף של 800 שעות לפחות בכל שנה.

3.2.2.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעריכת ביקורת פנימית בהיקף של לפחות 400 שעות **לכל תחום בנפרד** במצטבר בכל שנה, **בשתיים לפחות** מהביקורות המפורטות הבאות:

3.2.2.3.1. ביקורת כוללת (comprehensive);

3.2.2.3.2. ביקורת תפעולית;

3.2.2.3.3. ביקורת תהליכית;

3.2.2.3.4. ביקורת ניהולית;

3.2.2.3.5. ניהול סיכונים;

3.2.2.3.6. איתור מעילות/הונאות בגופים ציבוריים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ז', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ז'.

3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א' וכן יצרף לנספח זה העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- לעניין חייבו במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה ובכלל זה את מספר האסמכתא שהופק עבורו באופן אוטומטי, **לחלופין** ייצרף אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**,

מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-5 מציעים ציון הסף ירד ל-65

נקודות.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון מנהל הצוות המוצע מטעמו, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ו' ובנספח ז'.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.1 למכרז.

4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בביצוע ביקורת פנימית	ייבדק ניסיון המציע בביצוע ביקורת פנימית בהיקף של לפחות 1,000 שעות במצטבר בכל שנה, באחת או יותר מהביקורות המפורטות הבאות: 1. ביקורת כוללת (comprehensive); 2. ביקורת תפעולית; 3. ביקורת ניהולית. במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9

9	יבדק ניסיון המציע בביצוע ביקורת פנימית בהיקף של לפחות 600 שעות במצטבר בכל שנה בכל אחת מהביקורות המפורטות הבאות: 1. ביקורת ניהול סיכונים; 2. ביקורת איתור הונאות ומעילות; 3. ביקורת טכנולוגיית המידע. במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	ביקורת פנימית
30	יבדק ניסיון המציע במתן שירותי ביקורת פנימית למשרדי ממשלה או ליחידות סמך במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות: עבור אספקת שירותים כאמור לעיל יינתנו 10 נקודות עבור כל משרד ממשלה ו/או יחידת סמך. הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו 30 נקודות.	1.2. ניסיון מול גורמים ממשלתיים
7	1.3.1. המלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
7	1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן. ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ו' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	
62	כולל ניקוד למציע	



12	יבדק ניסיון מנהל הצוות המוצע בניהול צוות ביקורת פנימית של לפחות 3 אנשים הכפופים תחתיו, בהיקף של 800 שעות לפחות בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	2.1. ניסיון בניהול צוות ביקורת פנימית	2. מנהל הצוות המוצע
6	יבדק ניסיון מנהל הצוות המוצע בעריכת ביקורת פנימית בהיקף של לפחות 400 שעות לכל תחום בנפרד במצטבר בכל שנה, בשתיים לפחות מהביקורות המפורטות הבאות: 1. ביקורת כוללת (comprehensive); 2. ביקורת תפעולית; 3. ביקורת תהליכית; 4. ביקורת ניהולית; 5. ניהול סיכונים; 6. איתור מעילות/הונאות בגופים ציבוריים. החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2.2. ניסיון בעריכת ביקורת פנימית	
9	תיבדק הכשרתו המקצועית של מנהל הצוות המוצע. מנהל צוות מוצע אשר הינו בעל הסמכה מקצועית באחת או יותר מהתחומים הבאים: 1. ביקורת פנימית (CIA); 2. מבקר ממשלתי מוסמך (CGAP); 3. הבטחת ניהול סיכונים (CRAM); 4. ביקורת מערכות מידע (CISA); יקבל 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות עבור הסמכה מקצועית בשלושה תחומים שונים.	2.3. השכלה	
27	ניקוד למנהל המוצע כולל צוות		
11	המציע יגיש מסמך דוגמה לתהליך הביקורת אשר לא יעלה על 5 עמודי A4 בנושא הנוגע לאחד או מאגפי המשרד. הנחיות להגדרת המסמך:	3.1. מסמך דוגמה לתהליך הביקורת	3. מסמך דוגמה לתהליך הביקורת

	1. המציע יבחר נושא אחד הרלוונטי לבחינה ולביקורת מבין הנושאים אשר תחת אחריות המשרד. 2. המציע יפרט את תוכניתו למתן הביקורת, לרבות: היבטים לבחינה, עבודת השטח, צוות העבודה (לא שמי), שיטות העבודה המוצעות, גורמים מעורבים, לוחות זמנים, תוצרים - יתרונותיהם. 3. המציע יפרט את יכולותיו להתמודדות עם מאפיינים ייחודיים לנושא/שירות הנבחר, ובכלל זאת היכרות קודמת וניסיונו עם שירות מסוג זה, והיתרונות בכך בהקשר עם מכרז זה לרבות ביצוע ביקורות דומות וייחודיות בעבר. 4. כל נושא אחר שהינו בעל חשיבות למציע. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 11 נקודות. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את הדוח.		
11			ניקוד למסמך לתהליך הביקורת

100	ניקוד כולל
-----	------------

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ו') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 93 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.





- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 93 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (7 נקודות)

- 4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ו', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיוכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
- מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
- 4.2.6.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
- 4.2.6.6.2.1. שביעות רצון כללית ממתן השירותים (34%);
- 4.2.6.6.2.2. יכולת עמידה בלוחות הזמנים (33%);
- 4.2.6.6.2.3. מקצועיות (33%).
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.6.3. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו

בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית

לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו

שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6 לעיל.

4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (7 נקודות)

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקלול ציונים

שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.6.7.1.1. ציון על בסיס ניסיון קודם של אגף בכיר

ביקורת פנימית בעבודה עם המציע

במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס

על חוות דעת שתערך על ידי הגורם

המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.6.7.3

להלן;

4.2.6.7.1.2. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי

הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.





- 4.2.6.7.2. להלן אופן שיקולול הציונים במסגרת רכיב זה:
- 4.2.6.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם אגף בכיר ביקורת פנימית אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.
- 4.2.6.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם אגף בכיר ביקורת פנימית – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם אגף בכיר ביקורת פנימית.
- 4.2.6.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף בכיר ביקורת פנימית, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.6.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף בכיר ביקורת פנימית, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.6.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף בכיר ביקורת פנימית, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד





ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון
ינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים
הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן
ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.3.1. שביעות רצון כללית ממתן השירותים
(34%);

4.2.6.7.3.2. יכולת עמידה בלוחות הזמנים (33%);

4.2.6.7.3.3. מקצועיות (33%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף בכיר ביקורת
פנימית, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד
והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**

4.2.6.7.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם
המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי
כמפורט לעיל.

4.2.6.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים
הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש
השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת
הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים
בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו
למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.6. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו
(4.2 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול
את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו
לו פחות מ-3.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל
היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה
באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת





בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.7.8. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7
לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים
וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. A - על המציע להגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה **אחיד** עבור **ביצוע**

פרויקטים ביחס למחירי המקסימום הבאים עבור סוגי הפרויקטים השונים:

4.3.1.1.1. **פרויקט נקודתי** – עד 100 שעות: מחיר מקסימום של
30,000 ₪ כולל מע"מ.

4.3.1.1.2. **פרויקט קטן** – 101-200 שעות: מחיר מקסימום של
50,000 ₪ כולל מע"מ.

4.3.1.1.3. **פרויקט בינוני** – 201-400 שעות: מחיר מקסימום של
100,000 ₪ כולל מע"מ.

4.3.1.1.4. **פרויקט גדול** – 400-600 שעות: מחיר מקסימום של
150,000 ₪ כולל מע"מ.

4.3.1.2. B - **על המציע להגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה מהתעריף המרבי על**

פי הודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 של החשב הכללי עבור אספקת
שירותים במקרים מיוחדים שאינם במסגרת פרויקט ביקורת פנימית אך
הינם בעלי זיקה מהותית לעבודת הביקורת הפנימית, לפי היקף שעות
שיוגדר מראש על ידי המשרד כמפורט בסעיף 2.4.9.3 למכרז.

מובהר כי עבור כלל אנשי הצוות התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי
יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה, למעט רואה החשב הנדרש בסעיף
2.6.8.2.2.4 למכרז אשר עבורו ישולם תעריף רואי חשבון כמפורט בסעיף
8 להודעה לאחר ניכוי אחוז ההנחה המוצע. עוד מובהר כי בכל מקרה,
המחיר שישולם לפי תעריפי היועצים לניהול לא יעלה על 317 ₪ כולל
מע"מ לאחר ההנחה המוצעת על ידי המציע.





את ההוראה וההודעה ניתן לקרוא בקישור הבא:

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.

מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.

4.3.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח י' המצורף בזה.

4.3.3. אחוז ההנחה האחיד שיוצע יהיה סופי ויהווה תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות ולרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה.

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם

4.3.4. העלויות בהצעות יושוו עבור כל רכיב בנפרד על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע בהצעת המחיר, לפי הנוסחה להלן (X):

$$\text{ציון המחיר עבור כל רכיב} = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1} \times 100$$

4.3.5. ציוני המחיר עבור כל רכיב ישוקללו כך שרכיב A יהווה 90% מציון המחיר הסופי ורכיב B יהווה 10% מציון המחיר הסופי, כמפורט בנוסחה שלהלן:

$$Ax = A \text{ ציון המחיר לרכיב A}$$

$$Bx = B \text{ ציון המחיר לרכיב B}$$

$$\text{ציון המחיר הסופי} = Ax * 0.9 + Bx * 0.1$$

4.4. שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וארבע ההצעות שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יבחרו כהצעות הזוכות.

4.4.3. ככל שיוגשו פחות מארבע הצעות ייבחרו ההצעות אשר יעמדו בכל תנאי המכרז ובכלל זה גם בציון האיכות המינימלי הנדרש המפורט בסעיף 4.2.2 לעיל.

4.4.4. הליך תחרותי נוסף

4.4.4.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.4.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין

אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל

רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על

בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים

שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך

לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים,

רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד

המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על

בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות

ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.9.12

להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.4.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי

לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון

בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.4.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל

המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור

הצעות המחיר שהגישו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 4.4.4.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:
- 4.4.4.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 4.4.4.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.4.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.4.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.4.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.4.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.



5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזיהום, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1 שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-05.12.2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word.
- יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד
בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות
וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.4 התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל
המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו
באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר
האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יג' המצורף בזאת למכרז כי
קיבל לידייו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות
הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה
או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד
ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז
במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית
שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה
לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור
של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-16.01.2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן

מקוון.

5.3.2. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.2.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.

5.3.2.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח ח' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

5.3.4. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.5. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.3.6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

5.3.7. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 5.3.8. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.9. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 5.3.10. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.11. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.12. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.14. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 5.3.15. בכל מקרה של תקלה בהגשת ההצעה באמצעות המערכת הדיגיטלית, יש לדווח על כך למשרד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה שתשלח לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תתקבל גם אם התקלה בהגשת ההצעה נובעת מאחריות המשרד.
- 5.3.16. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.16.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 5.3.16.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 5.3.16.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/>
- <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.16.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

5.3.16.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/>
<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tendersupplier/tender>

5.3.17. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יג' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **15.07.2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (12 החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. **לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ט', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. **חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו**

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר נוסח את סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract> אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>.
- 5.7.4. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה יחולו על הספק הנחיות סעיף זה:
- 5.7.4.1. על ספק הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ





במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם.

5.7.4.2. ככל שהספק פנה אל רשות המסים, המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל

אישור כאמור מרשות המסים, הספק יהיה רשאי להציג למשרד בטרם

החתימה על ההסכם העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות

המסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום,

כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.

5.7.4.3. יודגש כי ככל שהספק יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת

שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת

שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המסים תקבע בדיעבד כי המציע כן

מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו

אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר

כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש

בפורטל (ראה <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>הוראת תכ"ם.

"פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יב'4 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם

ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור

במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה

אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת

אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין

האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי

הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין

הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יב'5.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם ל <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/> [homepage/](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/) [תקן הערבויות הדיגיטליות](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/) שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם ל [https://](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/) [takam.mof.gov.il/document/H.14.1.1](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/) ["ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/)
- 5.8.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3.

5.9. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 5.9.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.9.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.9.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יא', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.9.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.9.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.9.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.9.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.9.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.9.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.9.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.9.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

5.9.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.9.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז.

5.9.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.9.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.9.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.10. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי





ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.12. פרסום ההתקשרות

- 5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו <http://www.foi.gov.il/www.foi.gov.il/>, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יב'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.





5.13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



6. עלות

- 6.1 A - על המציע להגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה אחיד עבור ביצוע פרויקטים ביחס למחירי המקסימום הבאים עבור סוגי הפרויקטים השונים:
- 6.1.1 פרויקט נקודתי – עד 100 שעות: מחיר מקסימום של 30,000 ₪ כולל מע"מ.
 - 6.1.2 פרויקט קטן – 101-200 שעות: מחיר מקסימום של 50,000 ₪ כולל מע"מ.
 - 6.1.3 פרויקט בינוני – 201-400 שעות: מחיר מקסימום של 100,000 ₪ כולל מע"מ.
 - 6.1.4 פרויקט גדול – 400-600 שעות: מחיר מקסימום של 150,000 ₪ כולל מע"מ.
- 6.2 B – על המציע להגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה מהתעריף המרבי על פי הודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 של החשב הכללי עבור אספקת שירותים במקרים מיוחדים שאינם במסגרת פרויקט ביקורת פנימית אך הינם בעלי זיקה מהותית לעבודת הביקורת הפנימית, לפי היקף שעות שיוגדר מראש על ידי המשרד כמפורט בסעיף 2.4.9.3 למכרז.
- 6.3 מובהר כי עבור כלל אנשי הצוות התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה, למעט רואה החשבון הנדרש בסעיף 2.6.8.2.2.4 למכרז אשר עבורו ישולם תעריף רואי חשבון כמפורט בסעיף 8 להודעה לאחר ניכוי אחוז ההנחה המוצע. עוד מובהר כי בכל מקרה, המחיר שישולם לפי תעריפי היועצים לניהול לא יעלה על 317 ₪ כולל מע"מ לאחר ההנחה המוצעת על ידי המציע.
- 6.4 את ההוראה וההודעה ניתן לקרוא בקישור הבא:
<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>
- 6.5 מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.
- מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו. יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 6.6. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 6.7. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.8. התשלום עבור העבודות ישולם על פי אבני הדרך המפורטות להלן:
- 6.8.1. בביקורת נקודתית, קטנה, ובינונית כמפורט בסעיף 2.4.9.1 למכרז, תשולם 50% מהתמורה עם הגשת טיוטת דו"ח ביקורת ו-50% בסיום השרות הכולל דוח סופי למנכל, הכנת טבלת תיקון ליקויים ומצגת לועדה לתיקון ליקויים והשתתפות בה.
- 6.8.2. בביקורת גדולה כמפורט בסעיף 2.4.9.1 למכרז, תשולם התמורה לפי הפירוט שלהלן:
- 6.8.2.1. ביצוע סקר מקדים ואישורו ע"י המשרד – 15% מהתמורה;
- 6.8.2.2. אישור תכנית הביקורת ע"י המשרד – 15% מהתמורה;
- 6.8.2.3. הגשת טיוטה ראשונה – 20% מהתמורה;
- 6.8.2.4. הגשת דוח ביקורת סופי כולל נספחים ועותקים קשיחים – 30% מהתמורה;
- 6.8.2.5. הכנת מצגת והצגת הדוח בפני הגורמים הרלוונטיים והשתתפות בדיונים הרלוונטיים – 15% מהתמורה;
- 6.8.2.6. ביצוע טבלת תיקון ליקויים – 5% מהתמורה.
- 6.8.3. תמורה עבור ביצוע יתר שרותי הביקורת כמפורט בסעיף 2.4.9.3 לעיל, תשולם עם השלמת שרות הביקורת.
- 6.9. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יב' למכרז.
- 6.10. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יב'6 המצורף בזה.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם החברות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.2	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'.		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.3.1	עבור מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה בלבד:		



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיובו במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה ובכלל זה את מספר האסמכתא שהופק עבורו באופן אוטומטי, לחלופין ייצרף אישור מאת רשות המסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.4	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.1	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח ז'	3.2.2	ניסיון והשכלת מנהל הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	5.3.2	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח י'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.2.1	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח א' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
 7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 8. מספרי טלפון: _____
 9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
 10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
 11. מחזור כספי של המציע לשנת 2021: _____
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

עמוד 51, מתוך 118 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישורין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 54, מתוך 118 עמודים





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות, בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il או mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il או info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח ד' גילוי נאות

(סעיף 3.1.4 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא מעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

עמוד 58, מתוך 118 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.1 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע ביקורת פנימית (ביקורת כוללת, ביקורת תפעולית, ביקורת ניהולית) במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג הביקורת הפנימית	היקף שעות מצטבר בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
	☐ ביקורת כוללת ☐ ביקורת תפעולית ☐ ביקורת ניהולית							
	☐ ביקורת כוללת ☐ ביקורת תפעולית ☐ ביקורת ניהולית							
	☐ ביקורת כוללת ☐ ביקורת תפעולית ☐ ביקורת ניהולית							
	☐ ביקורת כוללת ☐ ביקורת תפעולית ☐ ביקורת ניהולית							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע ביקורת פנימית בהיקף של לפחות 600 שעות במצטבר בכל שנה בכל אחת מהביקורות המפורטות הבאות: ביקורת ניהול סיכונים; ביקורת איתור הונאות ומעילות; ביקורת טכנולוגיית המידע, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג הביקורת הפנימית	היקף שעות מצטבר בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
	☐ ביקורת ניהול סיכונים ☐ ביקורת איתור הונאות ומעילות ☐ ביקורת טכנולוגיית המידע									
	☐ ביקורת ניהול סיכונים ☐ ביקורת איתור הונאות ומעילות ☐ ביקורת טכנולוגיית המידע									
	☐ ביקורת ניהול סיכונים ☐ ביקורת איתור הונאות ומעילות ☐ ביקורת טכנולוגיית המידע									
	☐ ביקורת ניהול סיכונים ☐ ביקורת איתור הונאות ומעילות ☐ ביקורת טכנולוגיית המידע									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי ביקורת פנימית למשרדי ממשלה או ליחידות סמך במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל

לעניין סעיף 3.2.1 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.





תאריך עדכון:
14/11/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 1 שלהלן.

1. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.1

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 65, מתוך 118 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:
14/11/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

2. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 66, מתוך 118 עמודים





נספח ז' ניסיון והשכלת מנהל הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של מנהל הצוות המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידת מנהל הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למנהל הצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.





תאריך עדכון:
14/11/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- מובהר כי ככל שמנהל הצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון מנהל הצוות המוצע שצורפו על ידו.

עמוד 68, מתוך 118 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

1. מנהל הצוות המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
2. שם מנהל הצוות המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
3. מספר תעודת זהות: _____
4. טלפון: _____
5. טלפון נייד: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.2.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

עמוד 69, מתוך 118 עמודים





תאריך עדכון:
14/11/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

8. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

☐ ביקורת פנימית (CIA)

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

☐ מבקר ממשלתי מוסמך (CGAP)

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

☐ הבטחת ניהול סיכונים (CRAM)

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

☐ ביקורת מערכות מידע (CISA)

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

עמוד 70, מתוך 118 עמודים



יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

9. האם מנהל הצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם

המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

☐ מנהל הצוות המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

☐ מנהל הצוות המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

☐ מנהל הצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____

במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים

במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הצוות המוצע בניהול צוות ביקורת פנימית של לפחות 3 אנשים הכפופים תחתיו, בהיקף של 800

שעות לפחות בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.2 למכרז,

אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הצוות המוצע	מספר אנשי צוות שניהל המנהל המוצע	השעות בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד



תאריך עדכון:
14/11/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הצוות המוצע	מספר אנשי צוות שניהל המנהל המוצע	היקף השעות בכל שנה	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הצוות המוצע ב עריכת ביקורת פנימית בהיקף של לפחות 400 שעות לכל תחום בנפרד במצטבר 11. בכל שנה, בשתיים לפחות מהביקורות המפורטות הבאות:

11.1. ביקורת כוללת (comprehensive);

11.2. ביקורת תפעולית;

11.3. ביקורת תהליכית;

11.4. ביקורת ניהולית;

עמוד 72, מתוך 118 עמודים



11.5. ניהול סיכונים;

11.6. איתור מעילות/הונאות בגופים ציבוריים.

החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג הביקורת	היקף השעות בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
	☐ ביקורת כוללת ☐ ביקורת תפעולית ☐ ביקורת תהליכית ☐ ביקורת ניהולית ☐ ניהול סיכונים ☐ איתור מעילות / הונאות בגופים ציבוריים								
	☐ ביקורת כוללת ☐ ביקורת תפעולית ☐ ביקורת תהליכית ☐ ביקורת ניהולית ☐ ניהול סיכונים ☐ איתור מעילות / הונאות בגופים ציבוריים								
	☐ ביקורת כוללת ☐ ביקורת תפעולית ☐ ביקורת תהליכית ☐ ביקורת ניהולית ☐ ניהול סיכונים								

עמוד 73, מתוך 118 עמודים

תאריך עדכון:
14/11/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג הביקורת	היקף השעות בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
	☐ איתור מעילות / הונאות בגופים ציבוריים							
	☐ ביקורת כוללת ☐ ביקורת תפעולית ☐ ביקורת תהליכית ☐ ביקורת ניהולית ☐ ניהול סיכונים ☐ איתור מעילות / הונאות בגופים ציבוריים							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 74, מתוך 118 עמודים





תאריך עדכון:
14/11/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

הצהרת מנהל הצוות המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל צוות.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל צוות כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל צוות עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל הצוות המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ /מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 75, מתוך 118 עמודים





תאריך עדכון:
14/11/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

12. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 76, מתוך 118 עמודים





נספח ח' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.2 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.2 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח ט' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

עמוד 78, מתוך 118 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב'
שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה
בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:
אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי
השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -
1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ . ת.ז. _____ ..

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח י' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית, כנדרש
במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

רכיב A – אחוז ההנחה הרוחבי המוצע ביחס למחירי המקסימום עבור סוגי

הפרויקטים השונים הוא:

% _____ (במילים: _____ אחוזים).

A - על המציע להגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה **אחיד** עבור **ביצוע פרויקטים** ביחס למחירי המקסימום
הבאים עבור סוגי הפרויקטים השונים:

פרויקט נקודתי – עד 100 שעות: מחיר מקסימום של 30,000 ₪ כולל מע"מ.

פרויקט קטן – 101-200 שעות: מחיר מקסימום של 50,000 ₪ כולל מע"מ.

פרויקט בינוני – 201-400 שעות: מחיר מקסימום של 100,000 ₪ כולל מע"מ.

פרויקט גדול – 400-600 שעות: מחיר מקסימום של 150,000 ₪ כולל מע"מ

רכיב B - אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי הוא:

% _____ (במילים: _____ אחוזים).

B – על המציע להגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה מהתעריף המרבי על פי הודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 של החשב הכללי עבור אספקת שירותים במקרים מיוחדים שאינם במסגרת פרויקט ביקורת פנימית אך הינם בעלי זיקה מהותית לעבודת הביקורת הפנימית, לפי היקף שעות שיוגדר מראש על ידי המשרד כמפורט בסעיף 2.4.9.3 למכרז.

מובהר כי עבור כלל אנשי הצוות התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה, למעט רואה החשבון הנדרש בסעיף 2.6.8.2.2.4 למכרז אשר עבורו ישולם תעריף רואי חשבון כמפורט



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

בסעיף 8 להודעה לאחר ניכוי אחוז ההנחה המוצע. עוד מובהר כי בכל מקרה, המחיר שישולם לפי תעריפי היועצים לניהול לא יעלה על 317 ₪ כולל מע"מ לאחר ההנחה המוצעת על ידי המציע.

את ההוראה וההודעה ניתן לקרוא בקישור הבא: <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח י' המצורף בזה.

אחוז ההנחה האחיד שיוצע יהיה סופי ויהווה תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות ולרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה.

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם

העלויות בהצעות יושאו עבור כל רכיב בנפרד על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע בהצעת המחיר, לפי הנוסחה להלן (X):

$$\text{ציון המחיר עבור כל רכיב} = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1} \times 100$$

ציוני המחיר עבור כל רכיב ישוקללו כך שרכיב A יהווה 90% מציון המחיר הסופי ורכיב B יהווה 10% מציון המחיר הסופי, כמפורט בנוסחה שלהלן:

$$Ax = \text{ציון המחיר לרכיב A}$$

$$Bx = \text{ציון המחיר לרכיב B}$$

$$\text{ציון המחיר הסופי} = Ax * 0.9 + Bx * 0.1$$

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יב' למכרז ודרישות מכרז זה.

7.1.1. כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. אחוז ההנחה

האחיד שיוצע יהיה סופי ויהווה תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות ולרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה.

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.



תאריך עדכון:
14/11/2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

עמוד 82, מתוך 118 עמודים





נספח יא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.9.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח יב' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- 3.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.4. 12 החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.5. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.8. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 3.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.11. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.12. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.12.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.12.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.12.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.12.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.12.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.12.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.12.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.12.8. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיפים 3.5 ו-3.5 לעיל, לפי העניין.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. המשרד יחא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה עבור רכיב A – ביצוע פרויקט נקודתי/קטן/בינוני/גדול

עמוד 86, מתוך 118 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





5.1. מנגנון התשלום

5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
אחוז הנחה: _____ %

5.1.1.1. פרויקט נקודתי:

סכום סופי: _____ ש"ח (במילים): _____
ש"ח);

5.1.1.2. פרויקט קטן:

סכום סופי: _____ ש"ח (במילים): _____
ש"ח);

5.1.1.3. פרויקט בינוני:

סכום סופי: _____ ש"ח (במילים): _____
ש"ח);

5.1.1.4. פרויקט גדול:

סכום סופי: _____ ש"ח (במילים): _____
ש"ח).

5.1.2. במקרה שהמשרד יבטל את ביצוע הביקורת בפועל לאחר תחילת העבודה על ידי הספק, ישלם המשרד לספק בהתאם להיקף השעות שבוצעו בפועל על ידי הצוות בהתאם לתעריף השעתי כפי שהוצע בהצעת המחיר, בכפוף לדיווח שעות מפורט ולאחר בקרה על סבירות ביצוע השעות, ובכל מקרה לא יותר מהתעריף שהוקצה מלכתחילה לפרויקט.

5.1.3. המחירים יכללו את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה.

5.1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

5.1.5. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח יב'7, לרבות:

5.1.5.1. הפרויקט במסגרתו בוצעה הפעילות.

5.1.5.2. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.

5.1.5.3. פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:

5.1.5.3.1. המקום בו ניתנו השירותים.

5.1.5.3.2. מועד מתן השירותים.

5.1.5.3.3. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים

שניתנו.

5.1.5.3.4. מספר שעות עבודה שבוצעו.

5.1.5.3.5. מהות השירותים שניתנו.





- 5.1.5.3.6. שם וחתימת המבצע.
- 5.1.5.4. מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 5.1.6. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.7. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 5.1.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.9. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.2. תנאי תשלום**
- 5.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2. התשלום עבור העבודות ישולם על פי אבני הדרך המפורטות להלן:
- 5.2.2.1. בביקורת נקודתית, קטנה, ובינונית כמפורט בסעיף 2.4.9.1 למכרז, תשולם 50% מהתמורה עם הגשת טיוטת דו"ח ביקורת ו-50% בסיום השרות הכולל דוח סופי למנכ"ל, הכנת טבלת תיקון ליקויים ומצגת לועדה לתיקון ליקויים והשתתפות בה.
- 5.2.2.2. בביקורת גדולה כמפורט בסעיף 2.4.9.1 למכרז, תשולם התמורה לפי הפירוט שלהלן:
- 5.2.2.2.1. ביצוע סקר מקדים ואישורו ע"י המשרד – 15% מהתמורה;
- 5.2.2.2.2. אישור תכנית הביקורת ע"י המשרד – 15% מהתמורה;
- 5.2.2.2.3. הגשת טיוטה ראשונה – 20% מהתמורה;
- 5.2.2.2.4. הגשת דוח ביקורת סופי כולל נספחים ועותקים קשיחים – 30% מהתמורה;





5.2.2.2.5. הכנת מצגת והצגת הדוח בפני הגורמים הרלוונטיים והשתתפות בדיונים הרלוונטיים – 15% מהתמורה;

5.2.2.2.6. ביצוע טבלת תיקון ליקויים – 5% מהתמורה.
5.2.3. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים וישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

5.2.4. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.2.5. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

5.2.6. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.2.7. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות ולרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה).

5.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.2.9. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.2.10. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 26 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

5.2.11. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.12. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

5.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3. הצמדה – רכיב A - ביצוע פרויקט נקודתי/קטן/בינוני/גדול

5.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החש"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יב'6 למכרז.

5.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יב'6 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית –



6. התמורה עבור רכיב B – שירותים מיוחדים לפי שעות התמורה בסעיף זה מתייחסת למקרים מיוחדים כמפורט בסעיף 2.4.9.3 למפרט

6.1 מנגנון התשלום

6.1.1. נכון ליום חתימת ההסכם המחיר שישולם לספק יהיה כמפורט להלן:

6.1.1.1. **עבור מנהל הצוות (שם ות.ז. היועץ):** _____ ש"ח (במילים: _____ ₪).

6.1.1.2. **עבור שאר אנשי הצוות למעט רואה החשבון הנדרש:** בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל % _____,

נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם עבור היועצים הוא: _____ :

דרגת יועץ	תשלום לשעה (כולל מע"מ)
יועץ 2:	_____ ₪
יועץ 3:	_____ ₪
יועץ 4:	_____ ₪
יועץ 5:	_____ ₪
יועץ 6:	_____ ₪

6.1.1.3. **עבור רואה החשבון הנדרש:** בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל % _____, ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראת תכ"ם 8.1.1.

נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם עבור היועץ הוא: _____ ₪ לשעה.

6.1.2. התמורה עבור רכיב זה תשולם עם השלמת שירות הביקורת כמפורט בסעיף 6.8.3 למכרז.

6.1.3. מובהר כי עבור כלל אנשי הצוות התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1, למעט רואה החשבון הנדרש בסעיף 2.6.8.2.2.4 למכרז אשר עבורו ישולם תעריף רואי חשבון כמפורט בסעיף 8 להודעה ולאחר ניכוי אחוז ההנחה המוצע. עוד מובהר כי בכל מקרה, המחיר שישולם לפי תעריפי היועצים לניהול לא יעלה על 317 ₪ כולל מע"מ.

6.1.4. ביחס למנהל הצוות מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.

6.1.5. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח יב'7, לרבות:

6.1.5.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.

6.1.5.2. פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:

6.1.5.2.1. המקום בו ניתנו השירותים.

6.1.5.2.2. מועד מתן השירותים.

6.1.5.2.3. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.





- 6.1.5.2.4. מספר שעות עבודה שבועו.
- 6.1.5.2.5. מהות השירותים שניתנו.
- 6.1.5.2.6. שם וחתימת המבצע.
- 6.1.5.3. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
- 6.1.5.4. מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 6.1.6. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.7. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 6.1.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.9. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2. תנאי תשלום**
- 6.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.4. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 6.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות ולרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה).
- 6.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 26 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. **עדכון תעריף – רכיב B - שירותים מיוחדים לפי שעות**
- 6.3.1. התעריפים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 8.1.1), המתעדכנת מעת לעת וכמפורט בנספח יב'6 למכרז.
- 6.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון התעריפים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יב'6 למכרז, הוא מועד החתימה על ההסכם – _____.

7. **קיצוז**

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. **השירותים שיוספקו לפי ההסכם**

- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. **מטלות הביקורת שתבוצענה על ידי הספק ינוהלו וילוו באופן שוטף על ידי אגף הביקורת הפנימית, הכל כמפורט במכרז.**
- 8.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

8.5. גם כאשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 9.6. הספק יממך לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.5 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל ממצא חריג שמתגלה לו בעת ביצוע הביקורת וזאת מיד עם גילוי הממצא, בכתב ובטלפון.
- 9.9. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

10. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 10.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 10.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 10.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

11.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

12. התחייבות למתן שירות מלא

12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

13. העסקת עובדים על ידי הספק

13.1. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

13.2. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

13.3. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

13.4. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

13.5. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

13.6. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

13.7. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

13.8. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

13.9. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.

13.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

13.11. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

13.12. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

14. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

14.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהאגף.

14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

14.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

14.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

14.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

14.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

15. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

16. שימוש בכלים ובחומרים

- 16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

18. נזיקין

- 18.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

19. חובת ביטוח

- 19.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 19.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 19.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 19.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 19.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 19.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

20. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

21. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 21.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 21.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 21.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר ביקורת פנימית"; סמל המשרד; סמל המדינה.

22. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
22.2 במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 23.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
23.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
23.3 מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
23.4 הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יב'2 להסכם זה.

24. העברת זכויות

- 24.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
24.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
24.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

25. נציג המשרד

- 25.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה היא המבקרת הפנימית של המשרד, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
25.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

26. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 26.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
26.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
26.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
26.1.3 להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
26.2 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

- 26.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 26.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 26.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.5 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 10, 13, 17, 23, 24, 27, 30 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 26.1.1 עד 26.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 26.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 27 להלן.

27. ערבות

- 27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 27.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 27.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 27.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 27.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 27.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 27.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 27.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 27.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

28. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

29. כתובות והודעות

- 29.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 29.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

29.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

30. ביקורת

- 30.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 30.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 30.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 30.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 30.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 30.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 30.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 30.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 30.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 30.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

31. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

32. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

33. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 33.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 33.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 22 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 218/2022.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.

למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 218/2022 מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

אחוז הנחה: _____ %

פרויקט נקודתי:

סכום סופי: _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח);

פרויקט קטן:

סכום סופי: _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח);

פרויקט בינוני:

סכום סופי: _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח);

פרויקט גדול:

סכום סופי: _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח).

במקרה שהמשרד יבטל את ביצוע הביקורת בפועל לאחר תחילת העבודה על ידי הספק, ישלם המשרד לספק בהתאם להיקף השעות שבוצעו בפועל על ידי הצוות בהתאם לתעריף השעתי כפי שהוצע בהצעת המחיר, בכפוף לדיווח שעות מפורט ולאחר בקרה על סבירות ביצוע השעות, ובכל מקרה לא יותר מהתעריף שהוקצה מלכתחילה לפרויקט.

המחירים יכללו את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח יב'1 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.





תאריך עדכון:
14/11/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יב'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד, הרווחה
והביטחון החברתי, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-
1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים
למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי
סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות
החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת
הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
4. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
5. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
6. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

7. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
8. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
9. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
10. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח יב'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.12 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח יב'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7.1 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב")

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____



ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח יב'6 נספח הצמדה

(סעיף 6.10 למכרז)

עבור רכיב A:

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתי.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

עבור רכיב B:

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל המתעדכנת מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 8.1.1).
- יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

"יום הבסיס" – מועד החתימה על ההסכם.
"מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.
"תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהודעת תכ"ם ה.8.1.1.1.

3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
3.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").
3.2. יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".

4. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:
$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \text{שיעור שינוי התעריף}$$

5. דוגמה לביצוע הצמדה:
1. "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
2. תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
3. תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
4. שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$

5. עדכון התעריף עבור היועץ:
 $250 \times 1.01629 = 254.0725$
 $250 \times 1.01629 = 254.0725$ שיעור שינוי התעריף X תעריף התחלתי





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח יב'7 הצהרה על ביצוע שעות עבודה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוע	שם המבצע	חתימת המבצע

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות
חודשיות.

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח יב'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.1 למכרז בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב'8 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **16.01.2023** במענה למכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

☐ הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יב'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

☐ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יב'4. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

☐ אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

☐ תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יב'5.

☐ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)

☐ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יב'8.

עמוד 115, מתוך 118 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

☐ במקרה וצינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה:

☐ אישור רשות המיסים כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה.

**או במידה וביצעתם פנייה אל רשות המיסים, חלפו למעלה מ-45 יום ולא קיבלתם אישור כאמור
מרשות המיסים:**

☐ העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המיסים לעניין חיוב במע"מ באספקת השירותים

מכוח מכרז זה וגם אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח המכרז.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

☐ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

☐ עמידת הצוות הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.6.8 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

☐ מנהל צוות: _____

☐ צוות הביקורת (לכל הפחות 7 אנשי צוות בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.6.8):

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד



תאריך עדכון:
14/11/2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

עמוד 117, מתוך 118 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 218/2022

נספח יג' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

וההערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 218/2022 – מתן סיוע בעריכת ביקורת פנימית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יג' נספחים למכרז ו-8 נספחים להסכם, סך הכל 118 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ב', ה-26.12.2022.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

